

Министерство образования и науки РТ
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«КАЗАНСКИЙ РАДИОМЕХАНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)»

Казань, 2023

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – СПО ППССЗ) 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

Разработчики:

ГАПОУ «КРМК»

(место работы)

Преподаватель
(занимаемая должность)

Г.Х. Гилазова
(инициалы, фамилия)

РАССМОТРЕНО
на заседании ПЦК
Протокол № 1 от « 4 » сентября 2023 г.
Председатель ПЦК Г.Х. Гилазова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в социально-гуманитарный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен освоить соответствующие общие/профессиональные компетенции (ОК/ПК), личностные результаты воспитания:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов,

полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.

ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям).

ПК 1.5. Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям).

ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.

ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствие с установленными требованиями.

ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.

ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).

ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).

ЛР6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР13 Умеющий брать на себя ответственность за результат выполненной работы.

ЛР24 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

учебная нагрузка обучающегося 122 часа, в том числе:

- во взаимодействии с преподавателем 122 часа,
- самостоятельная работа обучающегося 122 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка обучающегося (всего)	122
Самостоятельная работа	
во взаимодействии с преподавателем	122
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	122
лабораторные занятия	
в том числе практическая подготовка	122
курсовой проект (работа)	
Консультации	
<i>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
3 семестр. Основной курс. Формирование навыков устной речи			
	Практические занятия (практическая подготовка)	40	
1	Социальный этикет. Устойчивые слова и словосочетания. Мини-ситуации. Тексты для дополнительного чтения	2	1
2	Приветствия, знакомство, обращения. «Travelling» Путешествие. Введение тематических мини-ситуаций. Работа с базовым текстом.	2	1
3	Приветствия, знакомство, обращения. «Travelling» Путешествие. Чтение, перевод, аудирование, пересказ.	2	1
4	Прощания, национальность, происхождение. «Moscow» Москва. Введение тематических мини-ситуаций. Работа с базовым текстом.	2	1
5	Прощания, национальность, происхождение. «Moscow» Москва. Чтение, перевод, аудирование, пересказ.	2	1,2
6	Язык. «The Kremlin» Кремль. Введение тематических мини-ситуаций. Работа с базовым текстом.	2	1
7	Язык. «The Kremlin» Кремль. Чтение, перевод, аудирование, пересказ.	2	1
8	Благодарность, извинения. «Russia» Россия. Введение тематических мини-ситуаций. Работа с базовым текстом.	2	1
9	Благодарность, извинения. «Russia» Россия. Чтение, перевод, аудирование, пересказ.	2	1,2
10	Просьба, приглашение. Мини-диалоги. «Mark Twain». Введение тематических мини-ситуаций. Работа с базовым текстом.	2	1
11	Просьба, приглашение. Мини-диалоги. «Mark Twain». Чтение, перевод, аудирование, пересказ.	2	1,2
12	«Education in Great Britain» Система образования в Великобритании. Введение тематических мини-ситуаций. Работа с базовым текстом.	2	1
13	«Education in Great Britain» Система образования в Великобритании. Чтение, перевод, аудирование, пересказ.	2	1,2
14	«Traditions of English Countries», «Holidays in the USA». Традиции англоязычных стран. Праздники в США. Введение тематических мини-ситуаций. Работа с базовым текстом.	2	1
15	Поздравления, пожелания. Согласие, подтверждение. «The USA». Введение тематических мини-ситуаций. Работа с базовым текстом.	2	1

16	«Asking the time». Вопросы о времени. Краткие истории об известных людях. Введение тематических мини-ситуаций. Работа с базовым текстом.	2	1
17	«Asking the time». Вопросы о времени. Краткие истории об известных людях. Чтение, перевод, аудирование, пересказ.	2	1
18	«Asking the way» «Как найти дорогу? ». «Pickwick Papers» Записки Пиквикского клуба. Введение тематических мини-ситуаций. Работа с базовым текстом.	2	1
19	«Asking the way» «Как найти дорогу? ». «Pickwick Papers» Записки Пиквикского клуба. Чтение, перевод, аудирование, пересказ.	2	1
20	Контрольная работа	2	3
4 семестр. Продолжение основного курса			
Практические занятия (практическая подготовка)		44	
1	«Introducing people» Представление людей. Добрые пожелания. Введение тематических мини-ситуаций. Работа с базовым текстом.	2	1
2	«Family Relations». Семейные отношения. Устойчивые фразы, словосочетания. «Принц и нищий». Введение тематических мини-ситуаций. Работа с базовым текстом.	2	1
3	«Family Relations». Семейные отношения. Устойчивые фразы, словосочетания. «Принц и нищий». Чтение, перевод, аудирование, пересказ.	2	1,2
4	Презентационный доклад на тему «Family Relations». Подведение тезисов.	2	1,2
5	«Personality». Личность, внешность. «Treasure Island» Остров сокровищ. Введение тематических мини-ситуаций. Работа с базовым текстом.	2	1
6	«Personality». Личность, внешность. «Treasure Island» Остров сокровищ. Чтение, перевод, аудирование, пересказ.	2	1,2
7	«Character». Характер. «The difficulties of a foreign language» Трудности иностранного языка. Введение тематических мини-ситуаций. Работа с текстом.	2	1
8	«Character». Характер. «The difficulties of a foreign language» Трудности иностранного языка. Чтение, перевод, аудирование, пересказ.	2	1,2
9	«Love and Friendship». Любовь, дружба. «The blind Men and the Great Artist» (Паганини). Слепой человек и великий музыкант. Введение тематических мини-ситуаций. Работа с базовым текстом.	2	1
10	«Love and Friendship». Любовь, дружба. «The blind Men and the Great Artist» (Паганини). Слепой человек и великий музыкант. Чтение, перевод, аудирование, пересказ.	2	1,2
11	Проверочная работа.	2	3
12	«A person. Origin. Nationality». Человек, имя, возраст, происхождение, национальность, язык. Чтение, перевод, аудирование, пересказ.	2	1,2
13	Страдательный залог. Правила образования, формирование	2	1

14	«A person. Origin. Nationality». Человек, имя, возраст, происхождение, национальность, язык. Введение тематических мини-ситуаций. Работа с базовым текстом.	2	1
15	«Meals». Еда. «Slave» Слуга. Чтение, перевод, аудирование, пересказ.	2	1,2
16	Условные предложения. Разбор.	2	1
17	Английские условные предложения 1 и 2 типа	2	1
18	«Health» Здоровье. «A broken vase» Разбитая ваза. Введение тематических мини-ситуаций. Работа с базовым текстом.	2	1,2
19	«Health» Здоровье. «A broken vase» Разбитая ваза. Чтение, перевод, аудирование, пересказ.	2	1,2
20	«The Norman Conquest of England» Введение тематических мини-ситуаций. Работа с базовым текстом.	2	1,2
21	«The Norman Conquest of England» «Нормандское завоевание» Чтение, перевод, аудирование, пересказ.	2	1,2
22	Контрольная работа	2	1

5 семестр. Перевод профессионально ориентированных текстов.

Практические занятия (практическая подготовка)		38	
1	«Entering the Institute». Поступление в институт. «English Universities» Университеты Англии. Введение тематических мини-ситуаций. Работа с базовым текстом.	2	1
2	«Time» Время. Введение тематических мини-ситуаций. Работа с базовым текстом.	2	1,2
3	«Mass Media» Средства массовой информации. Введение тематических мини-ситуаций. Работа с базовым текстом.	2	1,2
4	Отказ. Text «New York» Нью-Йорк. Введение тематических мини-ситуаций. Работа с базовым текстом.	2	1,2
5	Как заполнить анкету на английском языке. Правила заполнения анкеты на английском языке. Тренировочные упражнения. Словообразование. Наиболее употребительные префиксы и суффиксы существительных, прилагательных. Конверсия. Тренировочные упражнения.	2	1,2
6	Как правильно написать письмо на английском языке. Обучение письму. Правила оформления и написания писем личного и делового характера. Тренировочные упражнения по теме.	2	1,2
7	«The Role of Technical Progress». Введение тематических мини-ситуаций. Работа с базовым текстом.	2	1
8	Сертификация импортируемой продукции. Введение тематических мини-ситуаций. Работа с базовым текстом.	2	2
9	Сертификация услуг. Сертификация систем качества. Введение тематических мини-ситуаций. Работа с базовым текстом.	2	2
10	«Introduction to quality» Введение тематической лексики. Работа с базовым текстом.	2	1
11	«Metal working and metal properties» Работа с базовым текстом	2	1

12	«Mechanical properties of materials». Работа с базовым текстом	2	1
13	Составление резюме и CV будущего специалиста. Работа с базовым текстом	2	1
14	«В кадровом агентстве». Работа с базовым текстом. Обобщение материала.	2	3
15	Заполнение анкеты - заявки о приёме на работу. Портфолио специалиста. Требования работодателя. Работа с базовым текстом	2	1
16	Подготовка к защите презентационных проектов по пройденным текстам.	2	3
17	Защита презентационных проектов.	2	3
18	Контрольная работа	2	1
19	Дифференцированный зачет	2	1
Всего:		122	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранный язык».

1. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

2. Комплект учебно-наглядных пособий:

- «Оборот there is| are»
- «Множественное число существительных»
- «Все времена в сравнении»
- «Система правления Великобритании»
- «Правительство Соединенных штатов»
- «Королевская семья».

3. Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- мультимедиа-проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Малецкая, О. П. Английский язык: учебное пособие для спо / О. П. Малецкая, И. М. Селевина. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-6607-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148964> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники:

1. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.studv.ru> Портал для изучающих английский язык;
2. Учебно-методический комплекс «Английский язык», www.academia-moscow.ru
3. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним): учебное пособие / Э. П. Евдокимова-Царенко. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 348 с. — ISBN 978-5-8114-2987-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148121> (дата обращения: 11.01.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
5. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
6. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»). www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English). www.angloforum.ru/forum/13 - форум «Деловой английский».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;- понимать тексты на базовые профессиональные темы;- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; <p>общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <ul style="list-style-type: none">- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	<p>Оценка практических занятий и по результатам выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Оценка при сдаче дифференцированного зачета</p>
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);- правила чтения текстов профессиональной направленности;- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.	<p>Оценка практических занятий, контрольной работы и выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Оценка при сдаче дифференцированного зачета</p>

Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Оценивать соответствие качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.	проведение оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий	Проведение оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
ПК 1.2. Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий (по отраслям).	Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
ПК 1.5. Оценивать качество изготовления и сборки изделий различной сложности (по отраслям).	- точность, скорость и качество осуществления монтажа печатных плат и отдельных узлов на микроэлементах, сложных узлов и приборов РЭА; - использование новых технологий при выполнении работ.	оценивание соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий
ПК 2.1. Подготавливать технические документы (заключения) о соответствии качества поступающих в организацию сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий техническим регламентам, стандартам и техническим условиям.	Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации	подготовка технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации
ПК 2.3. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (работ, услуг) в соответствии с установленными требованиями.	Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации	оформление документации на соответствие продукции (услуг) отрасли в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий
ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия для их	Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации	разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую

учета при производстве, хранении, транспортировке и при утилизации продукции.		продукцию
ПК 3.1. Систематизировать данные о качестве продукции (услуг), причинах возникновения дефектов (брака).	Проведение работ по модернизации и внедрению новых методов и средств контроля	- разработка новых методов и средств технического контроля продукции отрасли; - внедрение новых методов и средств технического контроля
ПК 3.3. Осуществлять анализ рекламаций и претензий к качеству продукции (работ, услуг).	проведение оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий на каждой стадии производственного процесса	Проведение оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений, а также личностных результатов воспитания.

Результаты обучения (освоенные общих компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения иностранного языка.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- готовность участвовать в коллективной работе на основе распределения обязанностей и ответственности за решение профессионально-трудовых задач, аргументировать и отстаивать собственную точку зрения в дискуссии; применять правила и нормы делового общения в различных производственных ситуациях.	- подготовка рефератов (докладов, сообщений по различной тематике); - участие в конкурсах профессионального мастерства
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения	наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>
--	--	--

<p>Результаты обучения (личностные результаты воспитания)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки результатов воспитания</p>
<p>ЛР6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.</p>	<p>Проведение деловых игр</p>
<p>ЛР13 Умеющий брать на себя ответственность за результат выполненной работы.</p>	<p>Создание проектов и рефератов</p>
<p>ЛР24 Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации.</p>	<p>Защита презентаций и проведение ролевых игр</p>